



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาการบัญชี
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

วิทยาลัยชุมชนระนอง
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักสูตรการบัญชี	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	3
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	4
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	13
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	14
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	15
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	15
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	16
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	39
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	48
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	51
ภาคผนวก ง หลักฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร	54
ภาคผนวก จ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนระนอง ครั้งที่ 05/2562	74
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	77

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนระนอง
สาขาวิชา การบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การบัญชี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Accountancy)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการสำหรับวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2545 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2556 ซึ่งวิทยาลัยชุมชนระนองเปิดสอนในปีการศึกษา 2558

5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา พ.ศ. 2562

5.3 อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนระนอง ได้กลั่นกรอง ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561

5.4 สภาวิทยาลัยชุมชน ระนอง อนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 วันที่ 25 กรกฎาคม 2561

5.5 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3860200323xxx	นางสาวธณารัตต์ทองทับ	-	บธ.บ. บช.ม.	บริหารธุรกิจ บัญชี	ม. รามคำแหง	2546
					ม. เกษตรศาสตร์	2552
3841600185xxx	นางอมราพรพรพงษ์	-	บธ.บ. ศศ.ม.	บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์	ม.เกษมบัณฑิต	2541
					ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2553
3850100300xxx	นายรุ่งอรุณพรมเกศ	-	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยี	2541
					ราชมงคัลฉัญบุรี	
					ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
			บธ.บ. บธ.ม.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	ม.สยาม	2549

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนระนอง จังหวัดระนอง

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลบ่งชี้หน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจ การดำเนินงาน ประกอบกับชุมชนรวมทั้งปัจจุบัน กรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

สำหรับจังหวัดระนองในส่วนของภาคเศรษฐกิจนั้น ส่วนใหญ่เป็นลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม ซึ่งมีทั้งกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก กิจการค้าปลีกค้าส่ง และกิจการให้บริการ ซึ่งการค้าและบริการนั้นมีการค้าภายในจังหวัดและการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน คือ ประเทศสหภาพเมียนมา ซึ่งจำเป็นต้องใช้แรงงานที่มีประสิทธิภาพจำนวนมากเพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต ดังนั้น หากในอนาคตแรงงานไทยยังไม่มี การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ จะส่งผลกระทบต่อพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของคนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการพัฒนาและการขยายตัวของเศรษฐกิจในพื้นที่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเข้าสู่ตลาดแรงงานที่มีคุณสมบัติและระดับคุณภาพ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ในกรณีนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาการจัดการด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการพัฒนาของเศรษฐกิจให้มากขึ้น และหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุง คือหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี เพื่อรองรับการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของชุมชนต่อไป

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยมีแผนสร้างคนไทยให้มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีพลเมืองที่ตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียงมีความเป็นไทย เสริมสร้างความรู้และทักษะ สร้างค่านิยมทัศนคติและพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต บนบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดี ขึ้น เหมาะสมกับช่วงวัย โดยสอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย และจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาคนของประเทศไทย

ในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้น การพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับจังหวัดระนองมีการกำหนดยุทธศาสตร์ซึ่งสรุปเป็นประเด็น หลักที่สำคัญ 3 ประการ คือ เมืองท่องเที่ยวสุขภาพ เมืองน่าอยู่ และศูนย์กลางการขนส่งสินค้าทางทะเลฝั่งอันดามัน

11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 – 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพ ของบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและการบัญชีเพื่อการเข้าถึงและพัฒนาองค์ความรู้ทางการบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาการบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ

การเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ๑ สาขาวิชาการบัญชี ในครั้งนี้นอกจากสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดระนองแล้ว ยังมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพโดยผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำหลักการบริหารและหลักการบัญชีไปประยุกต์ในงานด้านธุรกิจของชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้อื่นเพิ่มเติมตลอดชีวิต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาลัยชุมชน

12.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาสาขาวิชาอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

12.3 การบริหารจัดการ

12.3.1 ประชุม ร่วมปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอนที่สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ทักษะ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาสาขาวิชา การบัญชี

12.3.2 นิเทศและติดตามการจัดการศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพการเรียน สถานที่จัดการศึกษา ผู้สอน และแหล่งทรัพยากรต่างๆ

12.3.3 ทดสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา โดยความร่วมมือจากสถานประกอบการ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 1.3.2 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 1.3.3 มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- 1.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3.5 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการ บัญชีให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของประกอบการด้านการบัญชี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการในชุมชน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ	- รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการบัญชี - รายงานความพึงพอใจของนายจ้าง และหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาไม่เท่ากัน

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.3 มีการว่างเว้นจากการศึกษาในระบบเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดสอบวัดประเมินความรู้และทักษะพื้นฐาน ใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และคอมพิวเตอร์ หากไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยชุมชนระนองกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน (โดยใช้ข้อสอบกลางจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
รวม	25	50	75	75	75
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน (ตลอดหลักสูตร)

ใช้งบประมาณแผ่นดินของวิทยาลัยชุมชนระนอง ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	รวม
- ค่าตอบแทนผู้สอน	99,360	99,360	99,360	99,360	99,360	496,800
- ค่าวัสดุการศึกษา	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
- ค่าบำรุงสถานที่(สาธารณูปโภค และค่าอินเทอร์เน็ต)	21,900	21,900	21,900	21,900	21,900	109,500
รวมทั้งสิ้น	141,260	141,260	141,260	141,260	141,260	706,300

หมวดรายรับ	ภาคการศึกษา						
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	รวม
ค่าลงทะเบียน เรียน	102,780	102,780	205,560	205,560	308,340	308,340	1,233,360

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา: คน

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน : ปี	รายจ่ายนักศึกษา : คน : ตลอด หลักสูตร
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษา	6,852 บาท	20,556

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ .ศ.

2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	37	หน่วยกิต

2.2.1	วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2	วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.2.3	วิชาการฝึกงาน	จำนวน	4	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ 2 ตัวแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ 3 – 4	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
01	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
02	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
03	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
04	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงใหม่ ปี พ .ศ. 2561 เป็นโครงสร้างที่กำหนดรายวิชาโดยยึดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. 2552 และปรัชญาวิชาศึกษาทั่วไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริ ญญา พ .ศ. 2548 เป็นเกณฑ์ในการจัดทำโครงสร้างของรายวิชา และสอดแทรกเนื้อหาหลักที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	

ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับจำนวน		24 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)

GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ข. รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ**ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต****(1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน****จำนวน 21 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3 (3-0-6)
บช 1302	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)
บช 1303	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
บช 1304	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3 (3-0-6)
บช 1305	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3 (2-2-5)
บช 1306	หลักการเงิน Principles of Finance	3 (3-0-6)
บช 1307	การภาษีอากร Taxation	3 (2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้าน**จำนวน 37 หน่วยกิต****(2.1) วิชาบังคับ****จำนวน 24 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บช 1308	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3 (2-2-5)
บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3 (2-2-5)

บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3 (2-2-5)
บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3 (2-2-5)
บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Program	3 (2-2-5)
บช 1313	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3 (2-2-5)
บช 1314	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3 (2-2-5)
บช 1315	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3 (2-2-5)

(2.2) วิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
น(ท-ป-ศ)**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
บช 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specified Enterprise	3 (2-2-5)
บช 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Accounting for Government Unit	3 (2-2-5)
บช 1318	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม Accountant and Social Enterprise	3 (2-2-5)
บช 1319	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3 (2-2-5)
บช 1320	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3 (2-2-5)
บช 1321	การสอบบัญชี Auditing	3 (3-0-6)
บช 1322	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 1 Selected Topic in Accountancy 1	3 (x-x-x)
บช 1323	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 2 Selected Topic in Accountancy 2	3 (x-x-x)

(2.3) วิชาการฝึกงาน**4 หน่วยกิต
น(ชม.)**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
บช 1324	ฝึกประสบการณ์ Field Experience	4 (360)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตใน การขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้โดยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 นก.	6	6	6	6	6	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ 58 นก.						
1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน 21 นก.	9	6	3	3	-	-
2) กลุ่มวิชาชีพ/วิชาชีพเฉพาะด้าน 37 นก.						
- รายวิชาบังคับ 24 นก.	-	3	6	6	6	3
- รายวิชาเลือก 9 นก.	-	-	-	-	3	6
- รายวิชาการฝึกงาน 4 นก.	-	-	-	-	-	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 นก.	-	-	-	-	-	3
รวม	15	15	15	15	15	16

3.1.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	1ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1302	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1305	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
รวม			15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	2 ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1306	หลักการเงิน	3(3-0-6)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1307	การภาษีอากร	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม			15(11-8-26)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	3 ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1303	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม			15(11-8-26)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	4 ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
วิชาชีพพื้นฐาน	บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
รวม			15(11-8-26)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	5ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป (เลือก)	ศท xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป (เลือก)	ศท xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1314	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาชีพเฉพาะด้าน (เลือก)	บช xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	6ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพ (บังคับ)	บช 1315	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
วิชาชีพเฉพาะด้าน (เลือก)	บช xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาชีพเฉพาะด้าน (เลือก)	บช xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
ฝึกงาน	บช 1324	ฝึกประสบการณ์	4(360)
วิชาเลือกเสรี	ศท xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			16(x-x-x)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สุนทรียสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน
หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 3 (2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าและการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105 ปัญญาจากวรรณกรรม 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร

ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ 3 (2-2-5)

GE 0106 English through Recreation

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3 (2-2-5)

GE 0107 Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ใน วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 จังหวัดศึกษา 3 (2-2-5)

GE 0201 Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญหาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (2-2-5)

GE 0203 Civics and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดำรงอยู่ของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3 (2-2-5)

GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3 (2-2-5)

GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science and Environment for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 3 (2-2-5)

GE 0304 Computer Program

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ผีกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

บข 1301 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)

AC 1301 Principles of Economics

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

บข 1302 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)

AC 1302 Principles of Management

แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ

บข 1303 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

AC 1303 Principles of Marketing

แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม

บข 1304 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

AC 1304 Business Laws

ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย และแลกเปลี่ยนให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน กฎหมายการค้าโลก ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

<p>บข 1320 AC 1320</p>	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System</p>	<p>3 (2-2-5)</p>
<p>หลักการและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและส่วนย่อยของระบบบัญชี ตามความต้องการของธุรกิจ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบ และการเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำรายงานเพื่อการควบคุมและตัดสินใจของระบบงานในองค์การธุรกิจ</p>		
<p>บข 1321 AC 1321</p>	<p>การสอบบัญชี Auditing</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและการรวบรวมหลักฐาน การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี</p>		
<p>บข 1322 AC 1322</p>	<p>หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 1 Selected Topic in Accountancy 1</p>	<p>3 (x-x-x)</p>
<p>เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการบัญชี นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
<p>บข 1323 AC 1323</p>	<p>หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 2 Selected Topic in Accountancy 2</p>	<p>3 (x-x-x)</p>
<p>เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการบัญชี นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
<p>บข 1324 AC 1324</p>	<p>ฝึกประสบการณ์ Field Experience</p>	<p>4 (360 ชม.)</p>
<p>การฝึกทักษะอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>		

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3860200323xxx	นางสาวธัญรัตน์ ทองทับ	-	บธ.บ. บช.ม.	บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีมหาบัณฑิต	ม.รามคำแหง ม.เกษตรศาสตร์	2546 2552
3841600185xxx	นางอมราพร พรพงษ์	-	บธ.บ. ศศ.ม.	บริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต	ม.เกษมบัณฑิต ม.ราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	2541 2553
3850100300xxx	นายรุ่งอรุณ พรหมเทศ	-	บธ.บ. บธ.บ. บธ.ม.	บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช ม.สยาม	2541 2551 2549

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
1	นางพรชิต ศรีบุญจิต		- รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 - กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ.ที่จบ 2530
2	นางอมรรัตน์ ดวงแป้น		- รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 - ค.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2548
3	นายปรีวัฒน์ ช่างคิด		- รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2554 - ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ปี พ.ศ.ที่จบ 2548
4	นางสุดารัตน์ อนุรักษ์พงษ์พร		- บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2546 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2541

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
5	นางกิตติมา คงโต		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ปี พ.ศ.ที่จบ 2537
6	นางสาวจุฑาพร น้อยประเสริฐ		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยรัตนบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2546
7	นายคุณกร บุญยิ้ม		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปี พ.ศ.ที่จบ 2547
8	นางสาวจริยา แช่ถ้ำ		- ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 - ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) ปี พ.ศ.ที่จบ 2546
9	นางสาวชริตา สินภัทรวารกุล		- วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2549 - วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2545
10	นางปานดี คงสมบัติ		- ค.ม.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2538
11	นายนิธิพงศ์ อนุรักษ์พงษ์พร		- ศษ.บ.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2557 - วศ.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2546 - วศ.บ.(วิศวกรรมชลประทาน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2542

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
12	นางสาวนัยนา วรรณทัศน์		- บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ.ที่จบ 2549 - ป.บัณฑิต(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ปี พ.ศ.ที่จบ 2549 - ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2539
13	นางสาวเสาวรัตน์ ศิริคง		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) ปี พ.ศ. ที่จบ 2554 - ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ปี พ.ศ. ที่จบ 2541 - ป.บัณฑิตวิชาซีพครู ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - ป.นวัตกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัย ปี พ.ศ. ที่จบ 2560

3.2.3 อาจารย์พิเศษเฉพาะสาขาวิชา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
1	นายภูวไนย ศรีเวชนันต์		- ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ที่จบ 2555 - บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จบปี พ.ศ. 2540
2	นายเกรียงศักดิ์ ฤกษ์งาม		- ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูภูเก็ต ปี พ.ศ. ที่จบ 2530
3	นางนฤมล กุลสวัสดิ์		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2537
4	นายอัครโยธิน วานิชชานนท์		- วท.ม.(เศรษฐศาสตร์การเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 - ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2536
5	นายธีรยุทธ คงคล้าย		- น.ม.(กฎหมายมหาชน) วิทยาลัยตาปี ปี พ.ศ.ที่จบ 2555 - น.บ.ท.ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิต) สำนักอบรม ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิต ตยสภา ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 - วท.บ. (วาริชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2540

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
6	Miss Tay Hwee Khin (อ.เอื้องผึ้ง)		- M. Sc.(Physics) University of Yangon ประเทศพม่า ปี พ.ศ.ที่จบ - B.Sc.(Physics) University of Yangon ประเทศพม่า ปี พ.ศ.ที่จบ - Dip.(Thai Language) University of Foreign Languages, Yangon ปี พ.ศ.ที่จบ
7	พระมหาสุวรรณ เกษจันทร์		- ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปี พ.ศ.ที่จบ 2548 - พธ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปี พ.ศ.ที่จบ 2548
8	นางสาวพัชชา ช่วยปลอด		ศศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ปี พ.ศ.ที่จบ 2560 ป.(วิชาชีพครู) ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีไทย) ปี พ.ศ.ที่จบ 2538

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นภาคบังคับ

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการ ของรัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับ งานบัญชี

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับ หน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการของรัฐและเอกชน

4.1.5 มีความกล้าการแสดงออก การนำเสนองาน และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ในวันปกติ)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน (ไม่มีการทำโครงการงาน)

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานกลุ่ม และรายบุคคล - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม - ร่วมกันกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบ - สร้างแรงจูงใจโดยการยกย่องและให้รางวัล
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยการทำปฏิบัติจริง
3. มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาภาษาประเทศเพื่อนบ้านและสามารถสื่อสารได้จริง
มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและติดตามข้อมูล ข่าวสาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้

- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่างๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**ผลการเรียนรู้**

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้เหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการทำงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 มาตรฐานผลการเรียนหมวดวิชาเฉพาะ**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม****ผลการเรียนรู้**

- (1) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- (2) การอภิปรายโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน
- (2) สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี
- (2) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ
- (3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี
- (4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

กลยุทธ์การสอน

(1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

- (2) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและการฝึกปฏิบัติ

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค
- (2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (3) ประเมินจากการนำเสนองาน
- (4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์

- (3) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยแย้งผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กลยุทธ์การสอน

- (1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติ
- (3) การฝึกงานในสถานประกอบการ

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- (3) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(2) สามารถให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหากับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน

- (3) สามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอน

- (1) สอนโดยการใช้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (3) ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

กลยุทธ์การประเมินผล

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม

- (2) ประเมินจากการนำเสนองานกลุ่ม
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมที่มีภาวะผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน จากการทำงานร่วมกับ

ผู้อื่น

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการเรียนรู้

(1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ทางด้านบัญชีและอื่น ๆ

(2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาเชิงเหตุผล
- (2) มอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและนำไป

ประยุกต์ใช้

(3) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการวิเคราะห์การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนออย่างเข้าใจ
- (3) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญหาจากรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.2.1.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- (2) การอภิปรายโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

3.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน
- (2) สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2 ด้านความรู้

3.2.2.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี
- (2) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ
- (3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี
- (4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

3.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- (2) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและการฝึกปฏิบัติ

3.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค
- (2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (3) ประเมินจากการนำเสนองาน
- (4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.3.1 ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์
- (3) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติ
- (3) การฝึกงานในสถานประกอบการ

3.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- (3) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.2.4.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหากับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) สอนโดยใช้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (3) ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

3.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนอานกลุ่ม
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมมีภาวะผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.5.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ทางด้านบัญชีและอื่น ๆ
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

3.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาเชิงเหตุผล
- (2) มอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้
- (3) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

3.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการวิเคราะห์การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนออย่างเข้าใจ
- (3) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

ความหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี

ความหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียด
ปีที่ 1	ผู้เรียนสามารถ ทราบถึงเอกสารประกอบการลงบัญชี วางระบบบัญชี ขั้นพื้นฐานของธุรกิจรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์รายการค้า พร้อมบันทึกบัญชี ขั้นพื้นฐานของธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจบริการและธุรกิจผลิต ทำรายงานทางการเงิน คืองบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจแบบต่างๆ ได้
ปีที่ 2	ผู้เรียนสามารถ นำเทคโนโลยีมาใช้ในงานบัญชีได้ คิดวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และมีความรู้เรื่องและทักษะด้านภาษีของธุรกิจต่างๆ ได้
ปีที่ 3	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านบัญชี ไปใช้ในชีวิตจริง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักบัญชีตามสภาวิชาชีพกำหนดได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บข 1301 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บข 1302 หลักการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1303 หลักการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
บข 1304 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
บข 1305 หลักการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บข 1306 หลักการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1307 การภาษีอากร	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1308 การบัญชีภาษีอากร	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1309 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1310 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1311 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1312 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1313 การบัญชีต้นทุน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1314 การบัญชีขั้นสูง 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บข 1315 การบัญชีขั้นสูง 2	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
บข 1316 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
บข 1317 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บข 1318 นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
บข 1319 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่า ด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา / อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ สุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี
- (2) สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจาก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ .5 และ มคอ .6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของ รายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือ หลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
 - กรรมการจากสำนักวิชาการ
 - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
 - กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและ ผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถ นำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขา วิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการ จัดการเรียนรู้ของราย วิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- จัดทำ รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียน nder ของ ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จ การศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดง ข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 **ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่** เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 **ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน** เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 **ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน** แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 **จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน** กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.3.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

- 1.1. จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 1.2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 1.3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกินปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การ ทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไป มาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ทักษะการจัดการเรียนรู้ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน การเปลี่ยนแปลงของกระแสสังคมด้านการ ประกอบธุรกิจ ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้าน บริการ สังคมภายใต้แนวคิดส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน ทางด้าน งานบริหารธุรกิจ การเรียนรู้ทางวิชาชีพการบัญชี

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร สาขาวิชา ระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องการเรียนการสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น กล้องร้องเรียนที่หน้าห้องประชาสัมพันธ์ และร้องเรียนผ่านอีเมล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตนักศึกษาจึงมีการกำหนด ระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนั้นยังจัดทำระบบ การบริหาร อาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังมีโครงการให้อาจารย์เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้ความรู้จริงและนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมา สอนนักศึกษาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน และเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

5. หลักสูตร

วิทยาลัยชุมชน ระนอง ให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนระนอง มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยชุมชน ระนอง และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรได้ส่งนักศึกษาออกฝึก ประสบการณ์หรือฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรอนุมัติปริญญา สาขาวิชาการบัญชี มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)					
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) นิเทศการสอน โดย แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) รวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษาปีสุดท้าย / ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- 2) ผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4) สำนวจสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยชุมชนระนอง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงเป็นบางรายวิชา หรือรายหลักสูตร

ภาคผนวก
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	จำนวน 37 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	จำนวน 9 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน	4 หน่วยกิต	จำนวน 4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตร

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Accountancy	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate Program in Accountancy	ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 การกำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาและกำหนดใช้อักษรย่อว่า
ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ชื่อย่อ : อ.บธ.(การบัญชี) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Accountancy) ชื่อย่อ : A.B.A. (Accountancy)	ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ชื่อย่อ : อ.(การบัญชี) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree in Accountancy ชื่อย่อ : A.(Accountancy)	“อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548
ปรัชญาของหลักสูตร พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ทางบริหารธุรกิจและการบัญชี ตามความต้องการของสังคมและชุมชน	ปรัชญาของหลักสูตร สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
ความสำคัญของหลักสูตร - ไม่มี -	ความสำคัญของหลักสูตร งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ใน	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความรู้ใหม่ ทางด้านการบัญชี

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>ระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงสำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างบุคลากรทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางปัญญาด้านการบริหารธุรกิจ และการบัญชีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานทางด้านธุรกิจและการบัญชี 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ 3. มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี 4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5. มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี 	<p>ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนตาม Learning outcome ของหลักสูตร</p>

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 37 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
เปรียบเทียบรายวิชา 1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา” 2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”		
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) บธ 0102 หลักการจัดการ 3(3-0-6) บธ 0103 หลักการตลาด 3(3-0-6) บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) บธ 0105 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) หลักการจัดการ 3(3-0-6) หลักการตลาด 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) หลักการบัญชี 3(3-0-6)	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุ
บธ 0106 หลักการเงิน	3(3-0-6)	หลักการเงิน	3(2-2-5)	
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	.....		ยกเลิกรายวิชา
		การภาชีอากร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต		
บธ 0301 การบัญชีภาชีอากร	3(2-2-5)	การบัญชีภาชีอากร	3(2-2-5)	
บธ 0302 กระบวนการจัดทำบัญชี	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0303 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
บธ 0304 การบัญชีกิจการพิเศษ	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0305 การบัญชีรัฐบาล	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0306 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	.....		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
บธ 0308 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
		.....		รายวิชาใหม่
		โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต		

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุ
บธ 0309 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0310 การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0311 การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0312 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0313 การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0314 การบัญชีโรงแรม	3(3-0-6)	.....		ยกเลิกรายวิชา
บธ 0315 การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)	.....	
บธ 0316 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี	3(2-2-5)	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา
		.....		รายวิชาใหม่
		การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3(2-2-5)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
		ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
		การสอบบัญชี	3(3-0-6)	
วิชาการฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	วิชาการฝึกงาน	จำนวน 4 หน่วยกิต	
บธ 0317 ฝึกงาน	4(360 ชั่วโมง)	ฝึกประสบการณ์	4(360 ชั่วโมง)	